

세 입 예 산

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계

장: 500 보조금  
 관: 510 국고보조금등  
 항: 511 국고보조금등

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	392,577	41,658	350,919
500 보조금	392,577	41,658	350,919
510 국고보조금등	26,765	29,658	△2,893
511 국고보조금등	26,765	29,658	△2,893
511-01 국고보조금	26,765	29,658	△2,893
[ 일반회계 ]	26,765	29,658	△2,893
< 민원과 >	26,765	29,658	△2,893
○가족관계등록사무 지원(운영비)	9,065		
○도로명 및 건물번호 부여	2,100		
○여권 대행기관 운영	15,600		
520 시·도비보조금등	365,812	12,000	353,812
521 시·도비보조금등	365,812	12,000	353,812
521-01 시·도비보조금등	365,812	12,000	353,812
[ 일반회계 ]	365,812	12,000	353,812
< 민원과 >	365,812	12,000	353,812
○벽지노선 운행버스 손실보상	56,519		
○공영버스 지원	29,538		
○농어촌버스 대 폐차비 지원	4,500		
○농촌버스 운송사업 재정지원	273,255		
○도로명판 설치	2,000		

# 세출예산

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	4,635,001	4,138,447	496,554
	국 도 군 4,242,424		
주민만족 민원행정 구현	75,903	68,394	7,509
	국 군 51,238		
주민편의 민원행정 실현	75,903	68,394	7,509
	국 군 51,238		
민원실 관리	4,248	720	3,528
201 일반운영비	4,248	720	3,528
01 사무관리비	4,248	720	3,528
○카드단말기 민원대행수수료	34,777,000원 * 2/100	696	
○카드단말기 임대료	6,000원 * 16개소 * 12월	1,152	
○민원실 비치용 서적 구입	20,000원 * 10종 * 12월	2,400	
민원발급용 물품 및 장비	20,394	16,400	3,994
201 일반운영비	20,394	16,400	3,994
01 사무관리비	8,450	15,400	△6,950
○민원발급용	5,450		
-복사용지	25,000원 * 60박스	1,500	
-팩스토너	200,000원 * 3개	600	
-프린터 드럼 및 토너	3,350		
· A3용	300,000원 * 2개	600	
· A4용	250,000원 * 11개	2,750	
○무인민원발급용 드럼 및 토너	500,000원 * 2개	1,000	
○통합민원발급용 드럼 및 토너	500,000원 * 4개	2,000	
02 공공운영비	11,944	1,000	10,944
○복사기유지비	200,000원 * 5대	1,000	
○민원발급기 유지비	10,944		
-무인민원발급기	20,000,000 * 6대 * 8/100	9,600	
-통합민원발급기	8,400,000 * 2대 * 8/100	1,344	
민원행정 운영	16,968	16,188	780
201 일반운영비	8,040	5,640	2,400
01 사무관리비	840	840	0
○민원조정위원회 참석수당	70,000원 * 3명 * 4회	840	
02 공공운영비	7,200	4,800	2,400

부서: 민원과  
 정책: 주민만족 민원행정 구현  
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원발송 우편료 600,000원 * 12월	7,200		
	202 여비	7,128	8,748	△1,620
	01 국내여비	7,128	8,748	△1,620
	○유기한민원 및 어디서나민원 처리실태 점검	5,128		
	○주민등록 추진상황 지도점검	2,000		
	203 업무추진비	1,800	1,800	0
	03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
	○민원시책 추진	1,800		
	주민등록·인감 운영	9,628	10,528	△900
	201 일반운영비	9,628	9,628	0
	01 사무관리비	9,628	9,628	0
	○주민등록 등·초본용지 26,000원 * 27박스	702		
	○인감증명 발급용지 65,000원 * 18박스	1,170		
	○주민등록증 발급경비 3,100원 * 2,000명	6,200		
	○인감 및 주민등록 사무편람 28,000원 * 2권 * 16개소	896		
	○인감 및 주민등록 사무용품 60,000원 * 11개소	660		
	가족관계등록사무 지원	9,065	8,958	107
		국 9,065		
	201 일반운영비	9,065	8,958	107
		국 9,065		
	01 사무관리비	9,065	8,958	107
	○가족관계등록 사무용품	9,065		
		국 9,065		
	여권 대행기관 운영	15,600	15,600	0
		국 15,600		
	201 일반운영비	10,600	10,600	0
		국 10,600		
	01 사무관리비	10,600	10,600	0
	○여권발급용	10,600		
	-프린터 토너 400,000원 * 4색 * 2회	3,200		
		국 3,200		
	-여권홍보물 구입 5,000원 * 1,240개	6,200		
		국 6,200		
	-사무용품 100,000원 * 12월	1,200		
		국 1,200		
	202 여비	5,000	5,000	0
		국 5,000		
	04 국제화여비	5,000	5,000	0
	○여권업무추진 해외연수 5,000,000원 * 1명	5,000		
		국 5,000		

부서: 민원과  
 정책: 효율적 토지관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적 토지관리	349,475	236,596	112,879
	국 2,100		
	도 2,000		
	군 345,375		
지적관리	257,912	137,610	120,302
	국 2,100		
	도 2,000		
	군 253,812		
지적행정 운영	16,118	16,718	△600
201 일반운영비	9,638	8,618	1,020
01 사무관리비	9,638	8,618	1,020
○측량결과도 바인더 40,000원 * 30개	1,200		
○플로터	2,438		
-용 지 16,500원 * 50개	825		
-잉 크 268,810원 * 6개	1,613		
○지적기준점설치	6,000		
-관측 및 매설 120,000원 * 50점	6,000		
202 여비	6,480	8,100	△1,620
01 국내여비	6,480	8,100	△1,620
○지적측량 및 지적민원 현지조사	6,480		
도로명 및 건물번호 부여사업	7,000	7,000	0
	국 2,100		
	군 4,900		
201 일반운영비	7,000	7,000	0
	국 2,100		
	군 4,900		
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○도로명주소 홍보물 7,000원 * 1,000개	7,000		
	국 2,100		
	군 4,900		
도로명시설 설치	2,000	12,000	△10,000
	도 2,000		
401 시설비및부대비	2,000	12,000	△10,000
	도 2,000		
01 시설비	2,000	12,000	△10,000
○도로명판 설치 500,000원 * 4개소	2,000		
	도 2,000		
도로명 및 건물번호판 관리	62,744	68,612	△5,868
201 일반운영비	9,070	38,632	△29,562
01 사무관리비	9,070	38,632	△29,562
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○도로명 주소사업 홍보비	5,500		

부서: 민원과  
 정책: 효율적 토지관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-홍보물 5,000원 * 1,000개	5,000		
-현수막 50,000원 * 10개	500		
○건물번호판 제작용 시트지 700,000원 * 3롤	2,100		
202 여비	4,860	6,480	△ 1,620
01 국내여비	4,860	6,480	△ 1,620
○도로명 및 건물번호부여사업 추진	4,860		
401 시설비및부대비	39,500	23,500	16,000
01 시설비	39,500	23,500	16,000
○건물번호판 제작 및 유지보수 11,000원 * 2,000개	22,000		
○도로명판 설치 및 유지보수 350,000원 * 50개소	17,500		
403 자치단체등자본이전	9,314	0	9,314
02 공공관등에대한대행사업비	9,314	0	9,314
○도로명주소기본도 현행화 사업	1,652		
○도로명주소정보시스템 유지보수	7,662		
공간정보체계 확산구축	28,070	28,070	0
201 일반운영비	28,070	28,070	0
02 공공운영비	28,070	28,070	0
○국가공간정보체계시스템 유지보수	28,070		
-주전산기 150,000,000원 * 7/100	10,500		
-프로그램 175,700,000원 * 10/100	17,570		
공유토지 분할 특례법 운영	1,080	2,210	△ 1,130
201 일반운영비	1,080	2,210	△ 1,130
01 사무관리비	1,080	1,260	△ 180
○ 위원회수당 90,000원 * 6명 * 2회	1,080		
지적재조사사업	140,900	0	140,900
101 인건비	11,760	0	11,760
04 기간제근로자등보수	11,760	0	11,760
○지적재조사사업 일필지조사 업무보조 42,000원* 1명 * 280일	11,760		
201 일반운영비	129,140	0	129,140
01 사무관리비	124,520	0	124,520
○ 지적재조사위원회 경계결정위원회 참석수당 90,000원 * 7명 * 4회	2,520		
○ 일반수용비	2,000		
-지적재조사수용비	2,000		
○ 감정평가수수료(조정금산정)	20,000		
-지적재조사 조정금산정에 따른 감정평가수수료	20,000		

부서: 민원과  
 정책: 효율적 토지관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○면적 증감에 따른 조정금	100,000		
-지적재조사 면적증감에 따른 조정금	100,000		
02 공공운영비	4,620	0	4,620
○지적재조사사업 안내문 우편요금	4,620		
-등기우편 1,770원 * 1,000통 * 2회	3,540		
-일반우편 270원 * 1,000통 * 4회	1,080		
지가산정 및 토지행정	91,563	98,986	△7,423
개별공시지가 조사산정	83,063	90,486	△7,423
101 인건비	11,760	11,760	0
04 기간제근로자등보수	11,760	11,760	0
○개별공시지가 조사산정 업무보조 42,000원 * 280일	11,760		
201 일반운영비	65,903	73,326	△7,423
01 사무관리비	49,433	45,966	3,467
○괴산군부동산평가위원회 참석수당 90,000원 * 10명 * 4회	3,600		
○감정평가사 검증수수료	45,833		
-정기분 42,000원 * 113,000/96필 * 60%	29,663		
-수시분 6,300원 * 3,000필 * 55%	10,395		
-정밀검증 21,000원 * 500필 * 55%	5,775		
02 공공운영비	16,470	27,360	△10,890
○개별공시지가 결정통지문 우편료 270원 * 61,000매 * 1회	16,470		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○개별공시지가 현장조사 및 확인점검	5,400		
부동산중개업 및 실거래신고	500	500	0
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
○무등록 중개신고행위자 신고보상 500,000원 * 1명	500		
개발부담금 개발비용 산출 검증	8,000	8,000	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○개발부담금 산출내역 검증수수료 1,000,000원 * 8건	8,000		
교통체계 확립	4,130,005	3,778,971	351,034
	도 363,812		
	군 3,766,193		
교통행정 서비스 제고	215,920	172,289	43,631
교통행정 운영	28,265	28,194	71



부서: 민원과  
 정책: 교통체계 확립  
 단위: 교통행정 서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,355	19,284	71
01 사무관리비	4,955	4,884	71
○과태료 전산서식 99,000원 * 4박스 * 6종	2,376		
○정기검사 사전안내엽서 99,000원 * 16박스	1,584		
○자동차·건설기계 등록서식 99,000원 * 5종	495		
○자동차과태료 체납부동산 압류수수료 2,000원 * 250건	500		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○교통관련 과태료 고지서 발송용 우편요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
202 여비	8,910	8,910	0
01 국내여비	8,910	8,910	0
○자동차 불법행위 확인점검	6,410		
○무단방치차량 사건조사	2,500		
교통관련 홍보	8,500	5,700	2,800
201 일반운영비	8,500	5,700	2,800
01 사무관리비	8,500	5,700	2,800
○교통관련 홍보물 제작	1,500		
-현 수 막 50,000원 * 30개	1,500		
○교통관련 안전용품 구입	7,000		
교통시설물 설치 및 관리	137,000	107,000	30,000
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○교통신호기 전기안전점검 수수료	7,000		
401 시설비및부대비	130,000	100,000	30,000
01 시설비	130,000	100,000	30,000
○교통안전표시판 신설 및 보수	10,000		
○교통신호기	120,000		
-신설 및 교체 15,000,000원 * 4식	60,000		
-보수	60,000		
간이승강장 관리	7,461	7,415	46
101 인건비	7,461	7,415	46
04 기간제근로자등보수	7,461	7,415	46
○도로변 간이승강장 관리 인부임 41,680원 * 179일	7,461		
주·정차 단속	9,694	7,980	1,714
201 일반운영비	9,694	7,980	1,714
01 사무관리비	1,194	480	714
○주·정차위반 단속용지 99,000원 * 2박스 * 3종	594		

부서: 민원과  
 정책: 교통체계 확립  
 단위: 교통행정 서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주·정차 금지 표지판 구입 20,000원 * 30개	600		
	02 공공운영비	8,500	7,500	1,000
	○주·정차 단속카메라 전용회선 사용료 100,000원 * 5대 * 12월	6,000		
	○주·정차 단속카메라 유지보수비 500,000원 * 5대	2,500		
	지방교통약자 이동편의 증진	25,000	16,000	9,000
	307 민간이전	25,000	16,000	9,000
	05 민간위탁금	25,000	16,000	9,000
	○특별교통수단 운영 25,000,000원 * 1대	25,000		
	운수업계 지원	3,914,085	3,606,682	307,403
	도	363,812		
	군	3,550,273		
	운수업계 유류보조금	1,350,000	1,350,000	0
	307 민간이전	1,350,000	1,350,000	0
	09 운수업계보조금	1,350,000	1,350,000	0
	○운수업체 유류보조금	1,350,000		
	농촌버스운송사업 재정지원(자체)	77,200	546,510	△469,310
	207 연구개발비	20,000	0	20,000
	01 연구용역비	20,000	0	20,000
	○농촌버스 교통량조사	20,000		
	307 민간이전	7,200	546,510	△539,310
	09 운수업계보조금	7,200	546,510	△539,310
	○청천정류소 사용료 지원 600,000원 * 12개월	7,200		
	402 민간자본이전	50,000	0	50,000
	01 민간자본보조	50,000	0	50,000
	○이평공동버스정류소 시설개선 50,000,000원 * 1식	50,000		
	농촌버스운송사업 재정지원(보조)	546,510	0	546,510
	도	273,255		
	군	273,255		
	307 민간이전	546,510	0	546,510
	도	273,255		
	군	273,255		
	09 운수업계보조금	546,510	0	546,510
	○비수익노선 손실보상(26개노선)	546,510		
	도	273,255		
	군	273,255		
	벽지노선운행버스 손실보상	1,385,375	1,231,772	153,603
	도	56,519		
	군	1,328,856		

부서: 민원과  
 정책: 교통체계 확립  
 단위: 운수업계 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전		1,385,375	1,231,772	153,603
	도 군	56,519 1,328,856		
09 운수업계보조금 ○벽지노선 손실보상(43개노선)		1,385,375	1,231,772	153,603
	도 군	56,519 1,328,856		
농촌버스 단일요금제 손실보상		450,000	450,000	0
307 민간이전		450,000	450,000	0
	도 군			
09 운수업계보조금 ○단일요금제 운영 손실보상		450,000	450,000	0
	도 군	450,000		
농어촌버스 대폐차비 지원		15,000	0	15,000
	도 군	4,500 10,500		
	402 민간자본이전		15,000	0
	도 군	4,500 10,500		
	01 민간자본보조 ○농촌버스 대폐차비 지원 5,000,000원 * 3대		15,000	0
도 군		4,500 10,500		
공영버스 지원		90,000	0	90,000
	도 군	29,538 60,462		
	405 자산취득비		90,000	0
	도 군	29,538 60,462		
	01 자산및물품취득비 ○공영버스 구입 90,000,000원 * 1대		90,000	0
도 군		90,000 29,538 60,462		
행정운영경비(민원과)		62,618	54,486	8,132
인력운영비(민원과)		42,488	35,946	6,542
인건비(민원과)		42,488	35,946	6,542
101 인건비		42,488	35,946	6,542
	01 보수 ○민원과 시간외근무수당(19시간)	42,488		
기본경비(민원과)		20,130	18,540	1,590
기본경비(민원과)		20,130	18,540	1,590
201 일반운영비		14,190	12,600	1,590
01 사무관리비 ○기본수용비		14,190	12,600	1,590
	도 군	6,270		

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기본급량비	7,920		
	202 여비	2,160	2,160	0
	01 국내여비	2,160	2,160	0
	○민원과 기본업무추진	2,160		
	203 업무추진비	3,780	3,780	0
	04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
	○민원과 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 * 90/100	3,780		
재무활동(민원과)		17,000	0	17,000
내부거래지출(민원과)		17,000	0	17,000
내부거래지출		17,000	0	17,000
	701 기타회계전출금	17,000	0	17,000
	01 기타회계전출금	17,000	0	17,000
	○주차장사업특별회계 전출금	17,000		